LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE
"ARIOSTO - SPALLANZANI"
Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoaristospallanzani-re.edu.it

Reggio Emilia, 03/05/2021

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il decreto interministeriale 129 del 28/08/2018;
CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di fornitura materiale informatico – Hard Disk SSD liceo classico e scientifico;
VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione dei beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 3 del 16/10/2018;
VISTO il Programma Annuale 2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
VISTO il D.L. 19/05/2020 n. 34 art. 231 comma 1;
ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);
VISTO l'esito dell'indagine di mercato effettuata su MEPA e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico **DITTA COM.INT. Via Vittorino da Feltre, 8 – Reggio Emilia;**

DETERMINA

1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, alla fornitura di materiale informatico – Hard Disk SSD liceo classico e scientifico all'operatore economico **DITTA COM.INT. Via Vittorino da Feltre, 8 – Reggio Emilia;**
3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 486,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
5) di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
6) di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Catia Colella della spesa di € 486,00 IVA esclusa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

ELENCO MATERIALE	Quantità	Prezzo Totale (IVA esclusa)
HARD DISK SSD 128 GB Silicon Power	7	182,00
HARD DISK SSD 250 GB Silicon Power	8	304,00
IVA 22%		106,92

Spesa complessiva massima stimata **€ 592,92**

1) di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12, del D.lgs. 50/2016;

2) di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma Annuale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Crisafi